# ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ

| ਠੇਕੇ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੈੱਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ | | |
|---|---|---|
| ਲੜੀ ਨੰ: | ਮੈੱਸ ਦਾ ਸਥਾਨ | ਮੈੱਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ |
| 1. | ਕੈਂਪਸ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ | 4 (ਚਾਰ) (3 ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ + 1 ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ) |
| 2. | ਗੁਰੂ ਕਾਸ਼ੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਸੈਂਟਰ,ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ,ਬਠਿੰਡਾ | 2 (ਦੋ) (ਲੜਕੀਆਂ ਅਤੇ ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ ਇੱਕ-ਇੱਕ) |
| ਮੈੱਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘਟਾਈ/ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। | | |

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੈੱਸਾਂ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ ਲਈ ਚਾਹਵਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਸ਼ਰਤਾ:-

1. ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 29.07.2022 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦਫ਼ਤਰ ਡੀਨ,ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ,ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।ਟੈਂਡਰ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 04.08.2022 ਨੂੰ 11:30 ਵਜੇ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ।
2. ਟੈਂਡਰ ਅਲਪਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਮੈੱਸ ਕੰਟੀਨ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ।ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਟੈਂਡਰ ਅਲਪਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲ Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI) ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਲਾਇਸੈਂਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
4. ਟੈਂਡਰ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ 10,000/-ਰੁ: ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਵਜੋਂ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ,ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ।ਜਿਹੜਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਛੱਡ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਮੈੱਸ ਦਾ ਠੇਕਾ ਹਰੇਕ ਇੱਕ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੇਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਰੀਨਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
6. ਜੇਕਰ ਮੈੱਸ ਦਾ ਕੋਈ ਵਾਦ-ਵਿਵਾਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਬੇੜਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਡੀਨ,ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਹੋਣਗੇ।ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ(Jurisdiction) ਪਟਿਆਲਾ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਕਰਾਕਰੀ, ਭਾਂਡੇ ਤੇ ਹੋਰ ਰਸੋਈ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਠੇਕਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਅਤੇ ਘਾਟੇ ਪੂਰੇ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਵਿਚੋਂ ਘਾਟਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਇਸ ਸਕਿਓਰਟੀ ਨਾਲ ਘਾਟਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।
8. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈੱਸ /ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਹਰ ਸਾਮਾਨ, ਫਰੀਜ਼ਰ, ਰਸੋਈ ਗੈਸ ਚੁੱਲੇ, ਪਰਦੇ, ਫਰਨੀਚਰ, ਗੀਜ਼ਰ, ਵਾਟਰ ਫਿਲਟਰ ਅਤੇ ਡੈਜ਼ਰਟ ਕੂਲਰ, ਮਾਈਕਰੋਵੇਵ ਓਵਨ, ਡੀਪ ਫਰੀਜ਼ਰ ਛੱਤ ਦੇ ਪੱਖੇ ਟਿਊਬ ਲਾਈਟ ਆਦਿ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਇਹ ਸਾਮਾਨ ਖਰਾਬ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਖਰਚਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬਿਲ ਖੁਦ ਭਰੇਗਾ। ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਸੋਈ ਗੈਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਹਰਜ਼ਾਨਾ ਦੇਣ ਦਾ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੇ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ਤਾ, ਦੁਪਹਿਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦਾ ਖਾਣਾ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਕਮਰੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ। ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮ 4:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਰਾਤ 10:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੰਨਟੀਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਇਸ ਸਾਰੇ ਇੰਤਜਾਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ 25000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਵੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੈੱਸ ਮੀਨੂੰ (ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮਾਤਰਾ ਸਮੇਤ)ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਮੋਟੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-

    **ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ** : ਦਹੀ 60 ਗ੍ਰਾਮ (ਸ਼ੁੱਧ ਦੁੱਧ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ) ਸਬਜ਼ੀਆਂ (ਰੁੱਤ ਅਨੁਸਾਰ) ਫੁਲਕੇ, ਚਾਵਲ (ਪਲਾਓ), ਚਟਨੀ, ਪਿਆਜ਼, ਮੂਲੀ ਵਗੈਰਾ (ਨਿੰਬੂ ਨਾਲ)।

    **ਰਾਤ ਦਾ ਖਾਣਾ** : ਦਾਲ, ਫੁਲਕਾ, ਸਲਾਦ (ਜਿਵੇਂ ਉਪਰ), ਪਨੀਰ 30 ਗ੍ਰਾਮ ਪ੍ਰਤੀ ਖਾਣਾ, ਮਟਰ, ਪਾਲਕ, ਹਰੀ ਸਬਜ਼ੀ ਅਤੇ ਮਿਲੀ-ਜੁਲੀ ਡਿਸ਼ ਕਸਟਰਡ ਅਤੇ ਖੀਰ ਨਾਲ ਵਾਰੋ ਵਾਰੀ (ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰ)।

    **ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦਾ ਮੀਨੂ ਅੰਤਿਕਾ-1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।**
11. ਮੈੱਸ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਪੜਤਾਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਸਟਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਕਮੇਟੀ ਖਾਣੇ ਸਬੰਧੀ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
12. ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਘਟੀਆਂ ਸਾਮਾਨ /ਖਾਣੇ (ਡਾਈਟ) ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਖਾਸ ਡਾਈਟ ਦਾ ਮੁੱਲ ਵੀ ਘਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚੱਲਦਾ..



08.07.22

13. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਸੋਈ, ਭਾਂਡੇ ਧੋਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਵਾਸ਼-ਬੇਸਿਨ, ਖਾਣਾ ਪ੍ਰੋਸਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਉਹ ਫਿਰ ਵੀ ਸਫਾਈ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
14. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲੜਕਿਆਂ ਅਤੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 27/-ਰੁਪਏ (ਸਤਾਈ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਈਟ ਅਤੇ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ (ਕੱਚ ਦੇ ਗਿਲਾਸ, ਕੱਪ ਤੇ ਕਰਾਕਰੀ ਆਦਿ) ਵਜੋਂ 10/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਹਰ ਮੈੱਸ ਵਿਚ ਖਾਣਾ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
15. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ /ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਵਿਚ ਕਮਰੇ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਹੀ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋਂ ਖਾਣਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ /ਵਿਅਕਤੀ 30/-(ਤੀਹ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਇਟ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।
16. ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੈੱਸਾਂ ਲਈ ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਨਾਲ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਫਰਮਾਂ ਨੂੰ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।
17. ਮੈੱਸ ਦੇ ਖੁੱਲਣ /ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਹੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
18. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ /ਵਿਹਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
19. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਖਾਣਾ /ਚਾਹ ਆਦਿ ਦੇਣ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 12 ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰ ਭਰਤੀ ਕਰੇਗਾ। ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੇ ਚਾਲ ਚਲਣ ਬਾਰੇ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
20. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਾਰੇ ਮੈੱਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਪੁਲਿਸ ਜਾਂਚ ਲਈ ਦੇਵੇਗਾ।
21. ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਮੈੱਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਠੇਕੇ ਦੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੇ ਛੱਡ ਜਾਣ ਤੇ ਨਵੇਂ ਮੈੱਸ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਵੀ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
22. ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਰਾਕਰੀ, ਭਾਂਡਿਆਂ, ਰਸੋਈ ਦੇ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਮੈੱਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
23. ਭਾਂਡਿਆਂ /ਕਰਾਕਰੀ ਦੇ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਦੀ ਬਦਲ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਢੁਕਵੀਂ ਰਾਸ਼ੀ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
24. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਭਾਂਡਿਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਤੀਜੇ ਮਹੀਨੇ ਕਲੀ ਕਰਵਾਏਗਾ (ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।
25. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਜਿਹੇ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਦੀ ਮੈਸ ਤੇ ਕੰਟੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬੰਦ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਿਲ 2000/- ਰੁਪਏ (ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਤੱਕ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ /ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
26. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਉਪਰੰਤ ਡਾਈਟਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਤੇ ਲਾਵੇਗਾ।
27. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਹੋਸਟਲ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨਸ਼ਾ ਜਿਵੇਂ ਸ਼ਰਾਬ, ਤੰਬਾਕੂ ਆਦਿ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
28. ਮੈੱਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਝਾੜਨ /ਤੌਲੀਆ ਧੁਲਾਈ ਦੇ ਬਿਲ ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ ਵਿਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
29. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
30. ਮੈੱਸ ਦੇ ਨਿਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਹੋਸਟਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ।
31. ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਬਾਰੇ ਸ਼ੰਕਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਡੀਨ,ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
32. ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ।
33. ਮੈੱਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈੱਸ ਕੰਟੀਨਾਂ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਯੋਗ:- ਬਜ਼ਾਰ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦਾਲ, ਬਨਸਪਤੀ ਘੀ, ਦੁੱਧ, ਆਟਾ, ਚਾਵਲ, ਮਸਾਲੇ, ਚਾਹਪੱਤੀ ਅਤੇ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਸਬਜ਼ੀਆਂ/ਫਲ ਮੈੱਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

08.07.12

ਡੀਨ,ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,
ਪਟਿਆਲਾ।

Tender Notice

| Details of the Messes to be given on contract | | |
|---|---|---|
| Sr.No. | Place of the Mess | No. of Messes |
| 1. | Campus, Punjabi University,Patiala | 4 (Four)<br>(3 for girls hostels+1 for boys hostel) |
| 2. | Guru Kashi Regional Centre, Talwandi Sabo | 2 (Two)<br>(1 for girls+ 1 for boys) |
| No. of Messes can be decrease/increase. | | |

Tenders are invited from interested contractors for the above said messes with following conditions:-

1. All the tenders should be sent through registered post to the office of Dean, Students Welfare, Punjabi University, Patiala on or before 29.07.2022 @ 4.30 PM.Tender will be opened at above said office on 04.08.2022 @ 11:30 a.m.
2. The applicant must have an experience of at least two years of running a mess/canteen in a reputable institution.
3. The applicant must hold a licence from Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI).
4. If the tender is approved, the approved party must deposit a bank draft of Rs 10,000/- (as a refundable security) in favour of Registrar, Punjabi University, Patiala. If a contractor leaves the contract before time, his/her security will be confiscated.
5. The Mess Contract will be renewed after every one year through inviting fresh Tenders.
6. If there is any dispute regarding the alllocation of a hostel mess, the concilliating authority will be Dean, Students Welfare, Punjabi University,Patiala. In case of a court case, the jurisdiction will be Patiala only.
7. At the end of the contract, the contractor will have to return all the cooking utensils, crockery or other materials provided by the warden/senior warden of the hostel. In case of any depreciation, breakage etc., due amount will be paid by the contractor at the end of the contract, failing which, his/her security will not be refunded. If the security amount is less than the total loss, then the contractor is legally liable to pay the difference to the hostel account of the university.
8. The contractor will be responsible for the maintenance/repairs of all the furniture, freezers, cooking stoves, curtains, geysers (used in the mess), water filter, dessert cooler, microwave oven, deep freezer, ceiling fans, tube lights etc. if there is any loss of these items, then, it will be compensated by the contractor. He will himself/herself pay all the electricity bills of the mess/canteen. The contractor must use the LPG carefully. If there is any loss/accident due to the carelessness in using the LPG, then the contractor will be held responsible for that loss and will compensate it accordingly.
9. The mess contractor will supply breakfast, lunch and dinner to only those residents who have been formally allotted a room by the warden/senior warden. In the girls' hostels, the contractor will provide canteen services between 4:00pm and 10:00pm. In case of any violation of rules, the contractor will be fined Rs 25000/- and even the contract can be cancelled under grevious circumstances.
10. The contractor has to follow the menu approved (with approved quantities) by the warden/senior warden of the hostel. This will be tenatively as follows:

a. Lunch: curd 60 gram (prepared from pure milk), seasonal vegetable, chappattis, rice (pulao), and onion,radish etc

b. Dinner: Pulses, chappattis,salad(as above),paneer(30gm per meal),peas,spinach,green vegetables etc sweet dish(custand kheer etc) atleast thrice a week. **For daily Menu See Appendix-1**

11. The mess items can be inspected by the senior warden/warden at any time.Moreover the hostel welfare committee can complain to the senior warden/warden regarding to the food quality.
12. The senior warden/warden can also fine the mess contractor and reduce the price of a particular diet.

Continue

A 08.7.22

13. The mess contractor should always clean and hygine the kitchen,utensils,wash basin, food serving area,dinning area,furniture etc. to the satisfaction of the senior warden/warden.If he does not do so then his contract may be cancelled
14. The contractor of the girls and boys hostel will be able to charge max. Rs.27/- per diet and Rs.10/-(Per month) for the breakage of cockery etc. from each resident.
15. Those students/persons who are not alloted a room in the hostel may be given the permission to have a meal in the mess only on the recommedation of senior warden/warden.Such persons will pay Rs.30/- per diet.
16. All the contractors will maintain their own accounts of the material purchased for the mess. The office of the Hostel will have no role in it.All the related firms or other parties with whom any transction is made by the contractor, will be the responsibilty of the contractor only.
17. The time of opening and closing the mess will be fixed by senior warden/warden.
18. If the working/behaviour of the contractor is not satisfactory the senior warden/warden may cancel the contract at any time.
19. The mess contractor will recruit atleast 12 mess workers for serving tea,meal etc, to hostel residents.The mess contractor himself will be responsible for the conduct of the mess workers.
20. The mess contractor will provide photographs of all mess workers along with their fulll residential address to the hostel office for police verification.
21. At the time of recruitment of the mess workers their medical examination will be conducted.These conditons will also be applicable to the newly recruited mess worker who will replace the old one.
22. Every month the crockery,utensils,kitchen items and mess workers will be checked by the senior warden/warden
23. The senior warden/warden will decide the amount to be paid on purchase of new utensils by replacing the old once out of the fund collected from the hostel residents.
24. The mess contractor will have to ensure that all mess utensils should get coated or galvanzied after every three months.(where is applicable)
25. The mess contractor can refuse to provide mess and canteen services to those residents whose b exceeds Rs.2000/-. He will be liable to provide written information to the senior warden warden
26. The mess contractor will put the account details of the diets of all the residents on notice board after every three days.
27. The mess contractor and his employee workers are prohibited from consuming and keeping any kind of intoxicants such as alchol and tobacoo inside the hostel premises
28. The bills of washing, dusting clothes/towels used in the mess will be paid from the contingency of the hostel.
29. The Guests of the mess contractor and workers are not allowed inside the hostel
30. The mess contractor shall follow the rules made from time to time by the hostel authorities regarding day to day work and hostel management of the mess contractor
31. In case of any doubts regarding these conditions the decision of Dean Students welfare will be final
32. The mess contractor will be responsible to arrange the residence of the workers
33. A Contractor can't apply for more than two messes.

Note:- The Contractor must use good quality pulses,vegetable oil,milk,flour,rice.spices,tea leaves,fresh vegetables/fruits

Dean.Students welfare,
Punjabi university,Patiala

ਅੰਤਿਕਾ-1

| ਦਿਨ | ਲੰਚ | ਡਿਨਰ* |
|---|---|---|
| ਸੋਮਵਾਰ | ਮਿਕਸ ਸਬਜੀ/ਮਿਕਸ ਦਾਲ<br>ਚਾਵਲ<br>ਰਾਇਤਾ | ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ)<br>ਦਾਲ<br>ਖੀਰ |
| ਮੰਗਲਵਾਰ | ਰਾਜਮਾਂਹ ਚਾਵਲ | ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ)<br>ਦਾਲ |
| ਬੁੱਧਵਾਰ | ਚਿੱਟੇ ਚਨੇ | ਚਿੱਲੀ ਪਨੀਰ/ਸ਼ਾਹੀ ਪਨੀਰ/ਅੰਡਾ ਕਰੀ<br>ਸੇਵੀਆਂ |
| ਵੀਰਵਾਰ | ਕੜ੍ਹੀ ਚਾਵਲ | ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ)<br>ਦਾਲ |
| ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ | ਕਾਲੇ ਚਨੇ | ਚਨਾਂ ਮਸਾਲਾ ਜਾਂ ਛੋਲਿਆਂ ਦੀ ਦਾਲ ਅਤੇ<br>ਕੋਈ ਮੌਸਮੀ ਹਰੀ ਸਬਜੀ<br>ਕਸਟਰਡ |
| ਸ਼ਨੀਵਾਰ | ਰਾਜਮਾਂਹ ਚਾਵਲ | ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ)<br>ਦਾਲ |
| ਐਤਵਾਰ | ਛੋਲੇ ਭਟੂਰੇ/ਪੂੜੀਆਂ | ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ)<br>ਦਾਲ<br>ਖੀਰ ਜਾਂ ਸੇਵੀਆਂ |
| *ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਹੀ ਦਾਲ ਅਤੇ ਹਰੀ ਸਬਜ਼ੀ ਦੁਹਰਾਈ ਨਾ ਜਾਵੇ। | | |

Appendix-1

| Day | Lunch | Dinner |
|---|---|---|
| Monday | Mix Vegetable/Mix Pulses (Mix Dal)<br>Rice<br>Raita | Green Vegetable (Seasonal)<br>Dal<br>Rice pudding |
| Tuesday | Kidney Beans and Rice | Green Vegetable (Seasonal)<br>Dal |
| Wednesday | Check Peas | Chilli Cheese/ Shahi Cheese/Egg curry/Vermicelli |
| Thursday | Karri Rice | Green Vegetable (Seasonal)<br>Dal |
| Friday | Black Check peas | Chana Masala or Chhollyan di dal and any seasonal Green Vegetable<br>Casturd |
| Saturday | Kidney Beans and Rice | Green Vegetable (Seasonal)<br>Dal |
| Sunday | Chhole Bhature/Purian | Green Vegetable (Seasonal)<br>Dal<br>Rice pudding or Vermicelli |
| *Never repeat the same Dal/Green Vegetable in a week. | | |

08-02-22